

Projekt

z dnia 26 września 2023 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Powiatu w Staszowie **uchwala**, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji „Rocznego programu współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Rajca

RADCA PRAWNY

Waldemar Wolczyński

Id: C753161A-0A8B-4B81-BEB5-2DE6652D5E93. Projekt

Konefaw

Załącznik do uchwały Nr
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 26 września 2023 r.

**Roczny program współpracy
Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2024 rok**

SPIS TREŚCI

I.	WPROWADZENIE.....	3
II.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
III.	ZASADY WSPÓŁPRACY	4
IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
V.	FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
VI.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	6
VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU	8
VIII.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	8
IX.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	8
X.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	9
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	10
XII.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	10
XIII.	PODSUMOWANIE KOŃCOWE	12

I. WPROWADZENIE

Rada Powiatu w Staszowie deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wyraża intencję realizacji zadań Powiatu, w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów działalności powiatu, realizacja, których jest możliwa we współpracy z zainteresowanymi organizacjami. Głównymi czynnikami determinującymi tę współpracę są potrzeby Powiatu oraz potencjał organizacji pozarządowych.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwana dalej: „u.d.p.p.w.”;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Staszowie;
- 9) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Staszowski;
- 10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Staszowie.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu Staszowskiego i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, wyzwolenie potencjału aktywności obywatelskiej wrażliwości społecznej oraz umacnianie poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Staszowskim a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy, jak również wspieranie organizacji w realizowaniu ważnych celów społecznych, tożsamości regionalnej i kulturowej.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu,
 - 9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. **zasada pomocniczości** – powiat uznaje prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami, wspiera ich działalność oraz w zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, umożliwia realizację zadań publicznych,
2. **zasada suwerenności stron** – władze powiatu i organizacje nie narzucają sobie nawzajem swoich stanowisk, zadań, szanując swoją niezależność,
3. **zasada partnerstwa** – organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
4. **zasada efektywności** – powiat przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,

6. **zasada jawności** – powiat udostępnia współpracującym organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Podstawowym instrumentem upublicznienia informacji jest Biuletyn Informacji Publicznej.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi w 2024 r., o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwana dalej: „u.d.p.p.w.” odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w. realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w. projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 u.d.p.p.w., z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w. oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
8. zlecenie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a u.d.p.p.w. realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym;
9. zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w u.d.p.p.w., które mogą mieć formy:
 - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 10. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 11. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 12. sprawowania patronatu Starosty Staszowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje przy realizacji zadań objętych programem;
- 13. udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji (bezpłatne udostępnianie sal urzędu, itp.).

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania priorytetowe, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie lub przy ich wsparciu. W szczególności są to zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - 1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
 - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w., w zakresie określonym w pkt 1-32a;
- 34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, we współpracy z organizacjami na zasadach określonych w ustawie.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okres realizacji programu przyjmuje się rok kalendarzowy, mianowicie trwać będzie od 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - wspieraniu realizacji zadań publicznych,
 - konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
 - organizowaniu i współorganizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
 - promowaniu działalności sektora pozarządowego,
 - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą, który odpowiada za:
 - a) sporządzanie projektów uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz innych aktów prawnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) koordynacja prac związanych z opracowywaniem i monitorowaniem rocznego powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ewentualnie programu wieloletniego,
 - c) współpraca z organizacjami pozarządowymi, komórkami starostwa, powiatowymi jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami i organami przy realizacji programów,
 - d) wykonywanie sprawozdawczości, ankiet i innych opracowań dotyczących realizacji zadań określonych w ustawie i programach współpracy.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, natomiast Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Zarządowi do dnia 1 maja 2025 r.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2025 r.

3. W sprawozdaniu przedstawiona zostanie ocena stanu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające ze współpracy, a także efekty tej współpracy. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
4. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy (z pominięciem otwartego konkursu ofert),
 - e) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - f) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych przez podmioty,
 - g) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
5. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami powiatu, jak również bezpośrednio do Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą.
6. Uzyskane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z podmiotami programu.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest planowana kwota w wysokości 1 664 960 złotych (z tego 126 060 zł przeznaczono na prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu staszowskiego (dotacja z budżetu państwa na realizację zadań zleczanych z zakresu administracji rządowej), 637 290 zł planuje się przeznaczyć na prowadzenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B w Kurozwękach (dotacja z budżetu państwa na realizację zadań zleczanych z zakresu administracji rządowej), 88 561 zł na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Rudkach (dotacja z budżetu państwa na realizację zadań własnych powiatu), 797 049 zł na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Kurozwękach (dotacja z budżetu państwa na realizację zadań własnych powiatu), natomiast 16 000 zł przeznaczono na małe granty – na zadania własne finansowane ze środków własnych powiatu). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi powyżej 20% dotacji planowanych w roku 2024 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie określi uchwała budżetowa.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy powiatu staszowskiego z organizacjami pozarządowymi został opracowany w oparciu o program współpracy na 2023 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji. W opracowaniu programu uwzględniono uwagi uzyskane w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale konsultacyjnej Nr. LVIII/52/10 Rady Powiatu Staszowskiego z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Projekt programu oraz ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji dot. programu został zamieszczony na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Z przeprowadzonych konsultacji sporządzony został protokół zawierający m.in. dane o wynikach konsultacji.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. W celu realizacji zadań, które zlecane mają być do realizacji organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert Zarząd Powiatu wskazuje wydziały i jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze uchwały.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - przedstawiciel Zarządu,
 - 2 przedstawicieli Starostwa ew. jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy otwarty konkurs,
 - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie,
 - Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
 - Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym.

3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Zarząd.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Zarządowi.
5. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
6. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, poświadczona każda strona odpisu „Zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych),
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 3) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określonego osobowość prawną,
 - 5) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie,
 - 6) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentach przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - uzupełniania o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

9. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełnić w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
11. Konkurs składa się z 2 etapów:
 - a) w pierwszym etapie następuje ocena spełnienia wymagań formalnych poszczególnych ofert,
 - b) w drugim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, sporządza protokół z wykonanych czynności i ustaleń oraz przedkłada Staroście – Przewodniczącemu Zarządu.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu, ma ono jedynie za zadanie opiniowanie złożonych ofert.
14. Informacje o organizacji, której przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Starosta poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz jego publikację na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

XIII. PODSUMOWANIE KOŃCOWE

1. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu w drodze otwartego konkursu ofert określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a ustawy) określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

Uzasadnienie

Powiat Staszowski wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym określone w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Część tych zadań Powiat realizować może we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta oparta jest wówczas na zapisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na mocy z art. 5a w/w ustawy Rada Powiatu w Staszowie zobowiązana jest do uchwalenia w terminie do 30 listopada br. rocznego programu współpracy Powiatu Staszowskiego z tymi organizacjami. W świetle powyższego na rok 2024 przygotowano dokument pn.: „Roczny program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”. Projekt programu zostanie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr LVIII/52/10 Rady Powiatu Staszowskiego z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program określa zasady współpracy Powiatu z lokalnymi organizacjami pozarządowymi i pozwala na aktywny udział tych organizacji w tworzeniu polityki rozwojowej Powiatu. Realizacja Programu ma wspomóc działalność organizacji pozarządowych, które potrafią znacząco wpłynąć na rozwój każdej społeczności lokalnej i jakość życia jej mieszkańców. Na terenie Powiatu działają punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, mające na celu umożliwić osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bezpłatnego dostępu do pomocy prawnej. Głównym celem niniejszego Programu jest wykorzystanie potencjału twórczego lokalnych organizacji na rzecz wielokierunkowego rozwoju Powiatu Staszowskiego oraz zapewnienie odpowiednich warunków, sprzyjających zwiększeniu aktywności społecznej mieszkańców regionu. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest prawnie uzasadnione.